

**Zasady organizacji oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
w okresie kształcenia na odległość w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Wodzisławiu Śląskim**

§ 1

Zapisy ogólne

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w sytuacji kształcenia na odległość są spójne ze Statutem Szkoły.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w kształceniu na odległość mają charakter przejściowy i obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną.
3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w kształceniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 2

Organizacja kształcenia na odległość

1. Wszystkie realizowane zajęcia dokumentowane są na platformie edukacyjnej G Suite oraz w dzienniku elektronicznym Vulcan.
2. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu i rodzicem jest dziennik elektroniczny (Vulcan). Dopuszcza się komunikowanie rodziców z nauczycielami na zasadach opisanych poniżej.
3. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy uczniem a nauczycielem jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma edukacyjna.
4. Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów oraz uczestniczenia w zajęciach on-line wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu.
5. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia i wiąże się z włączeniem elementów nauczania zdalnego.
6. Do elementów nauczania zdalnego zalicza się:
 - a) uczestniczenie w lekcjach za pomocą środków komunikacyjnych wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - b) wykonywanie w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych;
 - c) systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela.
7. Każdy nauczyciel podejmuje indywidualne decyzje w jakiej formie prowadzi zajęcia, jednak łączna liczba godzin realizowanych tygodniowo w formie wideokonferencji przez wszystkich nauczycieli nie może przekroczyć 75% wszystkich godzin

- przypadających na dany oddział klasowy. Forma prowadzenia zajęć podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
8. Podstawowym wymiarem czasu trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych jest 45 minut. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję, by czas lekcji prowadzonej zdalnie wyniósł od 30 do 60 minut.
 9. Obecność ucznia na zajęciach z zastosowaniem technik komunikacyjno-informatycznych jest równoznaczna z obecnością ucznia w szkole, jak ma to miejsce w przypadku prowadzenia tradycyjnych (bezpośrednich) zajęć.
 10. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie, za pomocą dziennika elektronicznego, poinformować Dyrektora szkoły oraz wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych.
 11. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji jest:
 - a. w przypadku zajęć prowadzonych w formie wideokonferencji - udział ucznia w lekcji (nauczyciel sprawdza obecność w czasie jej trwania);
 - b. w przypadku zajęć realizowanych w formie projektu na platformie edukacyjnej- wykonanie zadań i oznaczenie ich przez ucznia jako zrobione.
 12. Frekwencja na zajęciach zdalnych wliczona jest w ogólną frekwencję w danym semestrze i roku szkolnym. Kategorie obecności: zdalna obecność (zo), zdalna nieobecność (zn)
 13. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie do 2 dni za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan.
 14. Do udziału w lekcji online uprawniony jest tylko zalogowany uczeń klasy, dla której zajęcia zostały zorganizowane.
 15. Podczas lekcji uczeń korzysta z dostępnych mu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (mikrofon, kamera, czat).
 16. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, rejestrowania, fotografowania spotkania, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie spotkania materiałów.
 17. Zakazane jest przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku nauczycieli, przekazywania loginów i haseł do platformy edukacyjnej.
 18. Wykorzystane w trakcie lekcji materiały dydaktyczne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania osobom postronnym.
 19. Wykonane zadania obowiązkowe i zadania dodatkowe uczniowie przesyłają nauczycielowi poprzez platformę edukacyjną.
 20. Uczeń ma obowiązek zadbać aby odesłane zadania (prace) były schludne i czytelne.
 21. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez możliwość kontaktu z pedagogiem/psychologiem szkolnym za pomocą wiadomości na e-dzienniku, platformy edukacyjnej oraz spotkań on-line w wyznaczonym harmonogramem czasie.
 22. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem, pisemnie poprzez e-dziennik oraz on-line - po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§ 3

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań.
2. Nauczyciel może stosować wszystkie obowiązujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności określone w Statucie.
3. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w lekcji on-line z nauczycielem, uczeń ma obowiązek na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela samodzielnie uzupełnić wynikające z absencji braki wiadomości i umiejętności.
4. Nauczyciel zadając zadanie do wykonania, określa jego rodzaj (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania.
5. W przypadku uczniów Liceum Sztuk Plastycznych, uczniowie na początku roku zostaną powiadomieni o rodzaju materiałów, które powinni zgromadzić na wypadek konieczności nauczania zdalnego.
6. Uczniowie zostają poinformowani na początku roku szkolnego o zasadach bezpiecznego wykonywania ćwiczeń podczas lekcji wychowania fizycznego realizowanych w systemie kształcenia na odległość.
7. Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości, może kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie.
8. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace zadane do wykonania przez nauczyciela przedmiotu.
2. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie, lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Rodzic, lub pełnoletni uczeń, może wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby lub problemów technicznych.
4. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel może stosować wszystkie obowiązujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności określone w Statucie, z tą różnicą, że:
 - a) za kartkówki, sprawdziany, wypracowania pisane w ściśle wyznaczonym czasie pod nadzorem nauczyciela (np. uczeń ma włączoną kamerę), uczeń może uzyskać ocenę z wagą 2,
 - b) za odpowiedź ustną przed kamerą uczeń może uzyskać ocenę z wagą 2,
 - c) dla pozostałych form pracy określonych w Statucie wagi pozostają bez zmian.
5. Zapowiedziane prace kontrolne, które nie odbyły się z powodu wprowadzenia nauczania zdalnego, zostają przeprowadzone po jego ustaniu w terminie ustalonym przez nauczyciela i zgodnie z zapisami Statutu.

§ 5

Ocenianie zachowania

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumiennosc wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i aktywności na zajęciach.

2. W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca roku szkolnego, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość .
3. Roczna ocena zachowania ulega obniżeniu w przypadku naruszenia zasad zawartych w §2 pkt. 16 i 17 oraz zachowania naruszającego godność ucznia lub nauczyciela.

§ 6

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się zgodnie z punktami statutu opisanych w Szczegółowych warunkach i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Wobec kwestii nieujętych w Szczegółowych warunkach i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego – kształcenie na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.
2. Niniejszy dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie ZSP .
3. Zasady organizacji oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w okresie kształcenia na odległość w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim wchodzi w życie z dniem 14 września 2020 r.

Uchwałami RP z dn. 26.10.20 r. oraz 21.12.20 r. wprowadzono zmiany w §2 pkt. 7 i 12 oraz §4 pkt 4