

Regulamin Centrum Multimedialnego
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl.

1. Centrum Multimedialne służy wszystkim uczniom ZSP w Wodzisławiu Śl. Czynne jest w godzinach pracy biblioteki. W CM obowiązują przepisy statutu szkoły i regulaminu CM.
2. CM udostępnia pracownikom i uczniom stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz drukarkę wyłącznie w celach edukacyjnych lub innych związanych z realizacją statutowych zadań szkoły.
3. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
4. Użytkownik ma obowiązek zająć stanowisko wyznaczone przez bibliotekarza.
5. W CM można korzystać wyłącznie z już zainstalowanego oprogramowania lub programów multimedialnych dostępnych u pracownika biblioteki. Zabrania się używania własnych programów, korzystania z komputera w celach zarobkowych, naruszania praw autorskich, zmiany ustawień administratora sieci komputerowej i ustawień na danym profilu oraz stosowania przenośnych pamięci, które nie zostały sprawdzone przy pomocy programu antywirusowego CM. Logowanie musi przebiegać wg wskazań bibliotekarza.
6. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym.
7. Po zakończeniu pracy użytkownik zostawia swoje stanowisko uporządkowane.
8. Każdy korzystający z CM odpowiedzialny jest za udostępnione mu urządzenia i ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.
9. Wszelkie nieprawidłowości w pracy urządzeń powinny być niezwłocznie zgłoszone bibliotekarzowi.
10. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników biblioteki należy w CM zachować ciszę i czystość. Okrycie wierzchnie należy zostawić w swojej szafce. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
11. Korzystanie z CM jest bezpłatne.
12. Każdy użytkownik korzystający z CM musi znać i przestrzegać postanowień regulaminu:
 - a) w przypadku naruszenia obowiązujących zasad pracownik biblioteki lub administrator sieci przerywa sesję użytkownika. W przypadku rażącego i notorycznego naruszenia regulaminu CM można pozbawić ucznia prawa do korzystania z niego, zgodnie z postanowieniem Rady Pedagogicznej.
 - b) nauczyciele bibliotekarze na bieżąco współpracują z wychowawcami klas, informując ich o zachowaniu uczniów korzystających z CM.

Regulamin opracowała Ewa Olejniczak i Beata Robakowska.

Zatwierdzony na konferencji Rady Pedagogicznej dnia 12 lutego 2017 uchwałą RP.